

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РОЖДЕСТВЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 декабря 2018 года

№ 26-п

**Об утверждении Положения о подарках, приглашениях и знаках
делового гостеприимства**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства в МКУК «Рождественский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить на сайте Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Т. В. Комарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУК
«Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
№26 - п от 20.12.2018 г.

Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства

1. Общее положение

1.1. Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства (далее Положение), разработано на основании: реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положения о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края,

2. Запрет на прием и передачу подарков

2.1. Работник Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – работник СДК) не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

2.2. Работнику СДК недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

2.3. Работнику СДК недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации. 2.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским

служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их

передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

2.5. Работнику СДК запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3. Ограничение использования должностного положения

3.1. Работники СДК не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества СДК в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел общеобразовательной организации, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

3.2. Работникам СДК запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.3. СДК не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.4. Работник СДК, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые

и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству СДК и продолжить работу в установленном в порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники СДК могут презентовать друг другу, третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, на сумму, не превышающую 3000 рублей.

4.2. В случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, работник должен действовать по алгоритму, установленному в п. 3.4. настоящего Положения. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников СДК, так и по инициативе администрации СДК.

Приложение № 2
к приказу директора
МКУК «Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
№26 - п от 20.12.2018 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Директору _____
МКУК «Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от _____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от " _____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения подарка)

Подарка (ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия и место его проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость рублях <*>	В
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
Итого					

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу директора
МКУК «Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
№26 - п от 20.12.2018 г.

Акт приема-передачи подарка № ____

" ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
сдаст;

(ФИО, должность)

_____ принимает

(ФИО ответственного лица, должность)

Подарок(и), полученный(е) в связи _____

(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата

проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка
1	2	3	4	5*	6	7**
ИТОГО						

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(наименование учреждения)

Исполнитель _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

*Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

**Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему его лицу