

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РОЖДЕСТВЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 декабря 2018 года

№ 22 -п

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Рождественский сельский Дом культуры»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Рождественский сельский Дом культуры» согласно приложению 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию и профилактике коррупции и утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу

3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКУК «Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Т. В. Комарова

Приложение 1
Утверждаю
директор МКУК
«Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Комарова Т. В. _____
10 декабря 2018 года

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Рождественский сельский Дом культуры»

1. Общие положения.

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Рождественский сельский Дом культуры» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края.

2. Основные задачи Комиссии.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений директору МКУК «Рождественский СДК», касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, а также по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий МКУК «Рождественский СДК» и их взаимодействия с федеральными государственными органами, организациями при реализации мер по противодействию коррупции в поселении;

г) организация контроля за реализацией государственной политики в сфере противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет:

а) выработку рекомендаций по совершенствованию федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства органов местного самоуправления поселения и распорядительных документов МКУК «Рождественский СДК» в сфере противодействия коррупции;

б) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в МКУК «Рождественский СДК», а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

в) выработку рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения и агитации населения, государственных и муниципальных служащих в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

г) организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в МКУК «Рождественский СДК», заслушивание отчетов руководителя МКУК «Рождественский СДК»;

д) организацию подготовки проектов распорядительных документов МКУК «Рождественский СДК», их рассмотрение, содержащих положения, направленные на противодействие коррупции в МКУК «Рождественский СДК».

е) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному (должностному) поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности в МКУК «Рождественский СДК»;

ж) анализ деятельности МКУК «Рождественский СДК» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

з) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции;

и) подготовка ежегодного доклада о деятельности МКУК «Рождественский СДК» в сфере противодействия коррупции;

к) иные функции в соответствии с законодательством.

4. Порядок формирования Комиссии.

5. Комиссия создается по решению директора МКУК «Рождественский СДК». Указанное решение и персональный состав Комиссии утверждается приказом по МКУК «Рождественский СДК».

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Председателем комиссии является директор МКУК «Рождественский СДК» который осуществляет руководство деятельности Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется из представителей МКУК «Рождественский СДК», в ведении которых находятся вопросы противодействия коррупции, представителей, организаций, задачами является участие в противодействии коррупции.

Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, которые утверждаются ее председателем.

12. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

13. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии исходя их рассматриваемых вопросов.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председательствующего.

16. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУК «Рождественский СДК».

Информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии и координацию деятельности по реализации принимаемых ею решений осуществляет уполномоченное директором МКУК «Рождественский СДК» должностное лицо МКУК «Рождественский СДК».

18. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

19. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители СМИ.

20. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может передаваться в редакции СМИ для опубликования.

Приложение 2
Утверждаю
директор МКУК
«Рождественский СДК»
Изобильненского городского округа
Комарова Т. В. _____
10 декабря 2018 года

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Рождественский сельский Дом
культуры»

Комарова Татьяна Владимировна	Директор МКУК «Рождественский СДК»
Данилова Анна Андреевна	Бухгалтер МКУК «Рождественский СДК»
Субачева Оксана Михайловна	Культурный организатор МКУК «Рождественский СДК», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
Шлях Ирина Адриковна	Управляющая делами администрации Рождественского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Перекатов Евгений Николаевич	Аккомпаниатор

