

Утвержден
Постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
№ _____
от «___»_____2018 года

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

_____ В.И. Козлов

Утвержден
Приказом Рождественского террито-
риального управления администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края № 13
от « 5 » февраля 2018 года

Начальник территориального
управления

_____ И.А. Шляйх

Согласован
Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администра-
ции Изобильненского городского окру-
га Ставропольского края от № _____
от «___»_____2018 года

Начальник отдела

_____ С.В. Гурьянова

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Рождественский сельский Дом культуры»
Изобильненского городского округа Ставропольского края**

станция Рождественская
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский Дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – Устав, Учреждение) разработан в связи с преобразованием муниципальных образований в городской округ в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2018 года № 94-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края Муниципального казенного учреждения культуры «Рождественский сельский Дом культуры» Изобильненского района Ставропольского края».

Муниципальное казенное учреждение культуры «Рождественский сельский Дом культуры» Изобильненского района Ставропольского края (далее Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Рождественский сельский Дом культуры» Изобильненского района Ставропольского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановлением администрации Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 01.06.2011г. № 68 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края в целях создания муниципальных казенных учреждений Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края, а также изменение типа муниципальных казенных учреждений Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края».

Учреждение создано в соответствии с распоряжением главы Изобильненской районной государственной администрации Ставропольского края от 15.06.1998 года № 506-р.

Муниципальное учреждение «Рождественский сельский Дом культуры» станицы Рождественской учреждено на основании постановления главы администрации Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 29.07.2005 года № 78, в процессе смены формы собственности и является правопреемником Государственного учреждения «Рождественский сельский Дом культуры».

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в целях обеспечения реализации, предусмотренных зако-

нодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – муниципальный правовой акт) полномочий Изобильненского городского округа Ставропольского края по решению вопросов местного значения в области культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Рождественский сельский Дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное - МКУК «Рождественский СДК» ИГО СК.

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 356123, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Рождественская, улица Ленина 174.

Почтовый адрес: 356123, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Рождественская, улица Ленина 174.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее – городской округ).

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) через Рождественское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются администрацией городского округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения администрации городского округа: 356140, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, 15.

Место нахождения Отдела: 356140, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, 15.

1.11. Учреждение находится в ведении Рождественского территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», полностью финансируется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и обособленное имущество на праве оперативного управления, находящегося в собственности городского округа.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика, иные необходимые для его деятельности штампы, бланки, официальное наименование.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.18. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации учреждения.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются:

Обеспечение конституционных прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского (самодеятельного)

художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности различных видов и форм через клубные формирования и любительских объединений Учреждения;

2) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3) совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно - оздоровительную и досуговую деятельность максимального возможного числа жителей.

4) сохранение и развития культурных ценностей, традиций самобытности поселения;

5) создания условий для досуга и отдыха граждан в культурно- досуговой деятельности;

6) создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства работников культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе сохранение культурных традиций, создание и публичный показ культурно - массовых программ, организация клубных формирований и любительских объединений направленная на культурный досуг и отдых различных возрастных групп, для удовлетворения духовных потребностей граждан.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области культуры:

- проведение поселенческих праздников, смотров по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований;

- проведение праздников, концертов, посвященных знаменательным и памятным датам;

- проведение выставок работ народного творчества, мастеров декоративно - прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

- создание и публичный показ любительских спектаклей, концертов и концертных программ, иных культурно - массовых и зрелищных программ;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам:

1) вокальная группа «Самоцветы» (детская) ;

2) вокальная группа «Жаворонок» (детская);

3) театральная «Шекспир» (детский):

4) основы рисования «Юный художник» (детский);

5) прикладное искусство «Самоделкин» (детский);

6) кружок цветоводство «Василёк» (детский);

7) туристический кружок «Вояж» (детский);

- 8) хореографический кружок «Мираж» (детский);
- 9) танцевальный «Веснушки» (детский);
- 10) вокальный кружок «Рождественские родники» (взрослый);
- 11) вокальный кружок «Девчата» (взрослый);
- 12) вокальный кружок «Кристалл» (для молодёжи);
- 13) любительский клуб по интересам «Кому за...» (взрослый);
- 14) клуб национальной дружбы «КНД» (для молодёжи);
- 15) клуб любителей музыки Дискотека «Звук» (для молодежи);
- 16) кружок для тетей «Волшебный клубочек» (детский);
- 17) кружок «Мягкая игрушка» (детский).

- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ для незащищенных слоев населения;

- создавать и осуществлять публичный показ на территории учреждения концертные программы, культурно – досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения, в том числе для незащищенных слоев населения;

- принимать участие в районных, краевых, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставок.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация спортивно - досуговой деятельности, открытие спортивных клубов и секций по интересам;

Производство и реализация товаров народного творчества, декоративно - прикладных изделий и предметов народного промысла:

- изготовление концертных платьев;
- изготовление театральных костюмов;
- изготовление ростовых и театральных кукол;
- лоскутное шитьё;
- изготовление декорации;

Занятие в платных кружках, студиях:

- 1) клуб любителей бильярда;
- 2) студия современного танца;
- 3) клуб Академия здоровья;

Предоставление недвижимого имущества в аренду и прокат следующего имущества:

- звуковая - усилительная аппаратура;
- концертные костюмы.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет городского округа.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.4. Учреждение реализует право владения, пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке и пределах, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с администрацией городского округа, отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

3.6. Доходы от использования имущества поступают в бюджет городского округа.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, переданные в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета городского округа;
- бюджетные ассигнования Ставропольского края или бюджета городского округа в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от физических и юридических лиц, в том числе целевые взносы, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

3.14. Учреждение является получателем бюджетных средств городского округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.16. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является территориальное управление, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.17. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.18. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

3.19. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества

На основании решения Администрации, Учреждению формируется муниципальное задание на выполнение муниципальных работ (услуг). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке определенном муниципальными правовыми актами городского округа.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- совершать сделки с ценными бумагами;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.2. Учреждение в установленном порядке имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- создавать филиалы (обособленные подразделения), представительства, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать положения о филиалах (обособленных подразделениях), представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам городского округа, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-в установленном законодательством порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения;

-осуществлять материально-техническое обеспечение филиала;

- осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, целям и предмету деятельности учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- устанавливать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

- представлять в установленные сроки отчетность Учредителю и иные уполномоченные органы. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

- заключать и оплачивать контракты, иные договора, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- предварительно согласовывать с администрацией городского округа, территориальным управлением совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеет заинтересованность, определяемая в соответствии с крите-

риями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты своих работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

- предоставлять информацию о деятельности учреждения и ее размещать на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с порядком, утвержденным министерством Финансов Российской Федерации;

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Администрация городского округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;

6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

5.3. Территориальное управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие

документы в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

6) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

7) вносит в администрацию городского округа предложение о реорганизации Учреждения;

8) вносит в администрацию городского округа предложение о ликвидации Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

11) вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

12) вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

5.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями территориального управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами городского округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

5) согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;

7) осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется территориальным управлением.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени городского округа заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

8) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

9) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

10) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает взыскания;

11) определяет размеры доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;

12) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) обеспечивает организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

16) осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

5.7. Директор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение заданий, решений Учредителя, правовых актов городского округа по вопросам осуществления своей деятельности;

2) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности;

4) предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о результатах своей деятельности и отчетности;

5) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

5.8. За совершение виновных противоправных действий (бездействия) Директор Учреждения привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются на Общем Собрании трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.13. Руководитель учреждения отвечает за реализацию решений Совета трудового коллектива учреждения.

VI. Реорганизации, изменение типа, ликвидация учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

6.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа или по решению суда.

6.6. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив городского округа.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели организации культуры и досуга.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

